



Wissen schaffen. Begegnung leben. Zukunft gestalten.

Stellenausschreibung

An der Stiftung Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) ist im [Masterstudiengang „European Studies“](#) ist zum **01.10.2024** die Stelle als

Akademische*r Mitarbeiter*in

Kenn-Nummer 1430-24-11

(bis [Entgeltgruppe 13](#) TV-L,

Arbeitszeit 40 Stunden/Woche, Teilzeit möglich)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt befristet für drei Jahre, mit Option der Verlängerung um ein weiteres Jahr.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- zwei eigenständige Lehrveranstaltungen (4 SWS) pro Semester, darunter:
 - im Wintersemester: „Einführung in die Soziologie Europas und der europäischen Integration“,
 - im Sommersemester: ein Kurs in sozialwissenschaftlichen Methoden (mit Anwendung),
 - weitere Themen im Rahmen des Studiengangs frei wählbar und in Absprache möglich
- Ihre eigene Forschungsarbeit im Umfang von 50% der Arbeitszeit zur eigenen Qualifikation
- Betreuung und Erst- sowie Zweitbegutachtung von MA-Abschlussarbeiten (auf deutsch und englisch),
- Mitarbeit am Master Europa-Studien, z.B. durch Organisation und Begleitung öffentlicher Veranstaltungen

Ihr Profil umfasst:

- Sie haben in der Politik- oder Sozialwissenschaft promoviert
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Profil in der universitären Lehre, nach Möglichkeit haben Sie Erfahrungen mit innovativen Lehrformaten
- wissenschaftliche Forschungstätigkeit zu europäischen Themen (insbesondere Mittel- und Osteuropa) mit entsprechenden Publikationen

Die Stelle eignet sich insbesondere für Personen mit einer fortgeschrittenen Qualifizierungsarbeit (Habilitation). Wenn Sie über eine abgeschlossene Qualifikation (insbes. Habilitation) verfügen, erhöht sich die Lehrverpflichtung auf 8 LVS (Entfall des Qualifikationsziels als Grund zur Reduzierung der regulären Lehrverpflichtung).

Weiterhin gehören zu Ihren Kompetenzen:

- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift (Deutsch, Englisch sowie nach Möglichkeit eine weitere europäische Sprache)
- ausgeprägte Teamfähigkeit und interdisziplinäre Auffassungsgabe
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Reisebereitschaft
- Erfahrung in der Veranstaltungs-/ Projektorganisation
- fundierte PC-Kenntnisse (Microsoft Office, Internet, CMS)
- eine Anwesenheit in Frankfurt (Oder) an drei Tagen pro Woche – auch in der vorlesungsfreien Zeit – wird erwartet

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) inklusive einer tariflichen Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge über die [VBL](#), vermögenswirksame Leistungen, Jobticket)
- tariflich geregelter Erholungsurlaub plus zwei arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- Arbeiten an einer lebendigen Universität mit internationalem Profil im Herzen Europas
- flexibles Arbeiten mit Homeoffice und mobiles Arbeiten
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit Beratung und Unterstützung bei der Kinderbetreuung sowie bei Pflege von Angehörigen | [Familienbüro](#)
- ein diversitätssensibles betriebliches Gesundheitsmanagement zum Erhalt der Gesundheit und der Motivation unserer Mitarbeitenden
- ein breites [Fort- und Weiterbildungsangebot](#)

Die Viadrina setzt sich in ihrer Personalpolitik aktiv für die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein. Personen, die von Rassismus betroffen sind, Menschen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte, trans* inter* und nicht-binäre Personen sowie Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

Menschen mit einer Schwerbehinderung bzw. gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Es ist empfehlenswert, auf eine eventuelle (Schwer-)Behinderung bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Bei Fragen zur Ausschreibung oder zu Gleichstellungs- und Inklusionsmaßnahmen, wenden Sie sich gerne an die [Gleichstellungsbeauftragte](#), die [Schwerbehindertenvertretung](#) oder die [Abteilung Chancengleichheit](#). Alle Anfragen werden vertraulich behandelt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Forschungsthema, Lebenslauf, Zeugnisse,) richten Sie bitte bis zum **16.08.2024** unter Angabe der o. g. Kenn-Nr. als eine PDF-Datei an: bewerbung@europa-uni.de

Nachfragen zur Stelle richten Sie per E-Mail direkt an office-beichelt@europa-uni.de

Die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.