



STIFTUNG
EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)



Stellenausschreibung

An der European New School of Digital Studies (ENS) der Stiftung Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen:

drei Stellen als

Mitarbeiter*in Coworking Space (w/d/x/m)

(Kenn-Nummer 1500-24-02)

(Entgeltgruppe 2 TV-L, Arbeitszeit 10 Stunden/Woche)

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet auf ein Jahr. Die Verlängerung um ein weiteres Jahr wird geprüft.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung der ENS-Verwaltung bei administrativen Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Aufsicht im Coworking Space der ENS
- Ansprechperson für Studierende, Mitarbeitende und Gäste bei Fragen zur Nutzung des Coworking Space und der technischen Ausstattung
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen der ENS
- Erstkontakt für Studierende und Studieninteressierte des Studiengangs *'Master of Digital Entrepreneurship'*

Ihr Profil umfasst:

- Studierende*r der EUV
- gute englische Sprachkenntnisse
- technisches Verständnis und IT-Kenntnisse
- souveränes Auftreten, Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit
- Wohnort in Nähe des Arbeitsortes (Frankfurt (Oder)/ Słubice) wünschenswert

Über uns:

Die ENS ist eine grenzüberschreitende, internationale Lehr- und Forschungseinrichtung mit dem Themenschwerpunkt Digitalisierung mit Sitz am Collegium Polonicum in Słubice. Sie wurde mit der Vision gegründet, Wirtschaftswissenschaft, Recht, Sozialwissenschaft und technische Expertise der Computer- und Technologiewissenschaften zu verbinden, um den Herausforderungen der digitalen Transformation zu begegnen.

Wir bieten Ihnen:

- eine innovative und interdisziplinäre Arbeitsumgebung
- eine lebendige und internationale Community an der European New School of Digital Studies
- Mitarbeit in einem jungen Team mit flachen Hierarchien
- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) inklusive einer tariflichen Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge über die [VBL](#), vermögenswirksame Leistungen, Jobticket)
- tariflich geregelter Erholungsurlaub plus zwei arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- Arbeiten an einer lebendigen Universität mit internationalem Profil im Herzen Europas
- flexibles Arbeiten mit Homeoffice und mobiles Arbeiten
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit Beratung und Unterstützung bei der Kinderbetreuung sowie bei Pflege von Angehörigen | [Familienbüro](#)
- ein diversitätssensibles betriebliches Gesundheitsmanagement zum Erhalt der Gesundheit und der Motivation unserer Mitarbeitenden
- ein breites [Fort- und Weiterbildungsangebot](#)

Die Stiftung Europa-Universität Viadrina strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert qualifizierte Bewerberinnen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Die Viadrina setzt sich in ihrer Personalpolitik aktiv für die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein. Personen, die von Rassismus betroffen sind, Menschen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte, trans* inter* und nicht-binäre Personen sowie Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

Menschen mit einer Schwerbehinderung bzw. gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Es ist empfehlenswert, auf eine eventuelle (Schwer-) Behinderung bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Bei Fragen zur Ausschreibung oder zu Gleichstellungs- und Inklusionsmaßnahmen, wenden Sie sich gerne an die [Gleichstellungsbeauftragte](#), die [Schwerbehindertenvertretung](#) oder die [Abteilung Chancengleichheit](#).

Bewerbungsschluss ist der 16.06.2024.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf) als **eine PDF-Datei** per E-Mail an bewerbung@europa-uni.de. Fragen zum Bewerbungsprozess oder zur Tätigkeit können an ens@europa-uni.de geschickt werden.

Die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.