



Handreichung viaCampus

ViaCampus ist die Plattform für Administratives an der Viadrina, auf welcher sich wichtige Aufgaben erledigen und Dokumente sowie Informationen abrufen lassen.

Dazu gehören:

[Das Abrufen von **Bescheinigungen** \(Bafög, Immatrikulation, Studienverlauf, etc.\)](#)

[Die **Semestergebühr**](#)

[Das **Vorlesungsverzeichnis**](#)

[Das **An- und Abmelden von Prüfungen**](#)

[Die Einsicht von **Leistungen**](#)

[Aktuelle **Veranstaltungen**](#)

[Der eigene **Stundenplan**](#)

[Die **Anmeldung zu ausgewählten Kursen**](#)

Das Abrufen von Bescheinigungen:

Mein Studium -> Studienservice -> Bescheide/Bescheinigungen

Um Bescheinigungen abzurufen und auszudrucken wählen Sie zunächst in der Navigationsleiste den Reiter „**Mein Studium**“ und dann „**Studienservice**“ Mit Klick auf „**Bescheide/Bescheinigungen**“ gelangen Sie zu Ihren Bescheinigungen. Rechts finden Sie allerlei Bescheinigungen zu Ihren Leistungen oder Sprachkenntnissen und per Klick auf „Allgemein“ finden Sie Ihre Immatrikulations-, Bafög-, und Studienverlaufsbescheinigung.

Diese können Sie hier direkt herunterladen und im Anschluss ausdrucken.

Die Semestergebühr:

Mein Studium -> Studienservice -> Rechnungen und Zahlungen

Um die Zahlungsdetails der Semestergebühr abzurufen, wie etwa: die Höhe, das Empfängerkonto, den Betreff, oder ob die Zahlung bereits abgeschlossen wurde, navigieren Sie folgendermaßen: Wählen Sie zunächst in der Navigationsleiste den Reiter „**Mein Studium**“ und dann „**Studienservice**“ Mit Klick auf „**Rechnungen und Zahlungen**“ gelangen Sie zur Semesterbeitragsübersicht. Hier sehen Sie ausstehende Zahlungen und Informationen dazu wohin Sie das Geld überweisen müssen. Außerdem können Sie Details zu den vergangenen Semesterbeiträgen einsehen.

Vorlesungsverzeichnis:

Studienangebot -> Vorlesungsverzeichnis

Um sich über während des Semesters angebotene Kurse zu informieren, nutzen Sie das Vorlesungsverzeichnis. Dort sind alle Kurs übersichtlich geordnet aufgelistet. Wählen Sie zunächst in der Navigationsleiste den Reiter „**Studienangebot**“ und dann „**Vorlesungsverzeichnis anzeigen**“. Oben können Sie, wenn nötig, das Semester anpassen. Danach wählen Sie Ihren Lehrstuhl und Studiengang auswählen um angebotene Kurse einzusehen. Mit Klick auf den jeweiligen Kurs können Sie Informationen wie Termine, Veranstaltungsort und Dozierenden sehen.

An/Abmeldung von Prüfungen:

Mein Studium -> Prüfungen an/abmelden

Zur An- und Abmeldung von Prüfungen wählen Sie zunächst in der Navigationsleiste den Reiter „**Mein Studium**“ und dann „**Prüfungen an-/abmelden**“. Nach Eingabe des Modulnamens in das Feld „Prüfungsbezeichnung“ können Sie über „Suchen“ die Prüfung finden. Nun können Sie sich zu der Prüfung an- beziehungsweise abmelden. Nach erfolgreicher An- oder Abmeldung erhalten Sie ein Bestätigungsemail.

Leistungen:

Mein Studium -> Leistungen

Um Ihre Leistungen einzusehen wählen Sie zunächst in der Navigationsleiste den Reiter „**Mein Studium**“ und dann „Leistungen“. Hier sind Ihre Leistungen, übersichtlich gegliedert, aufgelistet. Über den unteren Abschnitt „Bescheinigungen“ können Sie Ihren Notenspiegel oder Nachweise zu Ihrer Sprachausbildung herunterladen.

Aktuelle Veranstaltungen:

Startseite -> Rechts

Auf der Startseite rechts finden Sie, sowohl aktuelle Meldungen und Neuigkeiten, als auch öffentliche Veranstaltungen.

Stundenplan:

Mein Studium -> Stundenplan

Um Ihren Stundenplan einzusehen, wählen Sie zunächst in der Navigationsleiste den Reiter „**Mein Studium**“ und dann „**Stundenplan**“. Hier können Sie vorgemerkte Kurse in Ihrem Stundenplan sehen um so Ihr Semester zu planen. Um Kurse zum Stundenplan hinzuzufügen müssen Sie im Vorlesungsverzeichnis zum jeweiligen Kurs navigieren und diesen dann über die Schaltfläche „Für Stundenplan vormerken“ vormerken. Wichtig ist, dass die Stundenpläne von ViaCampus und Moodle unabhängig voneinander sind und Termine nicht übertragen werden.

Anmeldung zu ausgewählten Kursen:

Studienangebot -> Vorlesungsverzeichnis -> Kursauswahl -> Belegen

Die meisten Kurse sind auf Moodle frei zugänglich. Es gibt jedoch Kurse für welche Sie sich auf ViaCampus einschreiben, oder ganz separat bewerben müssen. Sollte die Einschreibung über ViaCampus erfolgen können Sie dies im Vorlesungsverzeichnis, nach Navigation zum Kurs, machen. In der Kursansicht können Sie dann sich über „Belegen“ einschreiben.

Alle weiteren Informationen stehen online auf der Wiki-Seite zur Verfügung. Besuchen Sie dazu <https://viawiki.europa-uni.de/>. Dort finden Sie ausführliche Details und hilfreiche Anleitungen.