



STIFTUNG  
EUROPA-UNIVERSITÄT  
VIADRINA  
FRANKFURT (ODER)



# *Wissen schaffen. Begegnung leben. Zukunft gestalten.*

## **Stellenausschreibung**

An der Stiftung Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) ist im [Informations-, Kommunikations- und Multimediazentrum \(IKMZ\)](#) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Assistent\*in im IT-Management**

Kenn-Nummer 6150-24-07

(bis [Entgeltgruppe 10](#) TV-L, Teilzeit 20 Stunden/Woche)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt befristet auf 36 Monate.

Das IKMZ ist der zentrale IT-Dienstleister der Europa-Universität Viadrina. Unsere Dienste reichen vom Betrieb des Universitätsnetzes bis hin zur Betreuung, Administration und Weiterentwicklung von zentralen Applikationen der Lehre und Verwaltung für die Mitglieder (Studierende, Mitarbeiter\*innen) und Organisationseinheiten der Universität.

Wir suchen eine kommunikative, gut organisierte und tatkräftige Unterstützung bei der Neuorganisation der Struktur und Arbeitsabläufe im IKMZ.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Mitwirkung am Aufbau eines zentralen Service Desks
- Erarbeitung eines einheitlichen Wissensmanagements für den Service Desk
- Aufnahme und Dokumentation von Service-Prozessen für das IKMZ
- Kommunikation mit Nutzenden
- Administrative Entlastung des Leitungsteams des IKMZ

### **Ihr Profil umfasst:**

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- IT-Affinität und praktische Erfahrungen in der Erarbeitung von Nutzerdokumentationen im Bereich der IT
- Erfahrungen in Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und der öffentlichen Verwaltung
- Kommunikationsstärke in Schrift und Wort, gepaart mit Teamgeist
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. [Niveau C1](#), ggf. können wir Sprachtrainings zur Verfügung stellen)

## Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) inklusive einer tariflichen Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge über die [VBL](#), vermögenswirksame Leistungen, Jobticket)
- tariflich geregelter Erholungsurlaub plus zwei arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- Arbeiten an einer lebendigen Universität mit internationalem Profil im Herzen Europas
- flexibles Arbeiten mit Homeoffice und mobiles Arbeiten
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit Beratung und Unterstützung bei der Kinderbetreuung sowie bei Pflege von Angehörigen | [Familienbüro](#)
- ein diversitätssensibles betriebliches Gesundheitsmanagement zum Erhalt der Gesundheit und der Motivation unserer Mitarbeitenden
- ein breites [Fort- und Weiterbildungsangebot](#)

Die Stiftung Europa-Universität Viadrina strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen an und fordert qualifizierte Bewerberinnen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Die Viadrina setzt sich in ihrer Personalpolitik aktiv für die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein. Personen, die von Rassismus betroffen sind, Menschen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte, trans\* inter\* und nicht-binäre Personen sowie Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

Menschen mit einer Schwerbehinderung bzw. gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Es ist empfehlenswert, auf eine eventuelle (Schwer-)Behinderung bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Bei Fragen zur Ausschreibung oder zu Gleichstellungs- und Inklusionsmaßnahmen, wenden Sie sich gerne an die [Gleichstellungsbeauftragte](#), die [Schwerbehindertenvertretung](#) oder die [Abteilung Chancengleichheit](#). Alle Anfragen werden vertraulich behandelt.

## **Bewerbungsschluss ist der 10.09.2024.**

Ihre Bewerbung mit einem Motivationsschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Abschlussurkunde und Arbeitszeugnissen richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kenn-Nr. als eine PDF-Datei an: [bewerbung@europa-uni.de](mailto:bewerbung@europa-uni.de)

Nachfragen zur Stelle richten Sie per E-Mail direkt an die Leitung der IT-Abteilung: [Imelcher@europa-uni.de](mailto:Imelcher@europa-uni.de)

*Die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht*