



Wissen schaffen. Begegnung leben. Zukunft gestalten.

Stellenausschreibung

An der Stiftung Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) ist im [Informations-, Kommunikations- und Multimediazentrum \(IKMZ\)](#) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

IT-Administrator*in Zentrale Dienste und Infrastrukturen

Kenn-Nummer 6150-24-08
(bis [Entgeltgruppe 10](#) TV-L,
Arbeitszeit 20 Stunden/Woche)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt befristet auf 24 Monate mit der Möglichkeit der Verlängerung.

Das IKMZ ist der zentrale IT-Dienstleister der Europa-Universität Viadrina. Unsere Dienste reichen vom Betrieb des Universitätsnetzes bis hin zur Betreuung, Administration und Weiterentwicklung von zentralen Applikationen der Lehre und Verwaltung für die Mitglieder (Studierende, Mitarbeiter*innen) und Organisationseinheiten der Universität.

Wir suchen ein Allroundtalent im Bereich IT zur punktuellen Entlastung der Arbeitsbereiche des IKMZ. Aktuell werden die Abteilungen des IKMZ neu strukturiert und wir modernisieren unsere Arbeitsabläufe. Während dieses Prozesses helfen Sie uns, den IT-Betrieb und IT-Service abzusichern.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Mitwirkung in der Administration von Netz- und Systemdiensten
- Mitwirkung in der Administration, Wartung und Weiterentwicklung der Datenbankanwendungen, zum Beispiel [viaCampus](#), [Moodle](#) oder Formcycle (von Xima) sowie der zugehörigen Systeme
- Mitwirkung im Nutzersupport und beim Aufbau eines Service Desk
- Planung und Durchführung von Projekten
- Mitwirkung im Support

Ihr Profil umfasst:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik oder einem verwandten Fach oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich
- Erfahrung sowohl mit open source-Systemen als auch mit Windows-Umgebungen
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- gute Deutschkenntnisse (mind. [Niveau B2](#), ggf. können wir Sprachtrainings zur Verfügung stellen)

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) inklusive einer tariflichen Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge über die [VBL](#), vermögenswirksame Leistungen, Jobticket)
- tariflich geregelter Erholungsurlaub plus zwei arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- Arbeiten an einer lebendigen Universität mit internationalem Profil im Herzen Europas
- flexibles Arbeiten mit Homeoffice und mobiles Arbeiten
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit Beratung und Unterstützung bei der Kinderbetreuung sowie bei Pflege von Angehörigen | [Familienbüro](#)
- ein diversitätssensibles betriebliches Gesundheitsmanagement zum Erhalt der Gesundheit und der Motivation unserer Mitarbeitenden
- ein breites [Fort- und Weiterbildungsangebot](#)

Die Stiftung Europa-Universität Viadrina strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen an und fordert qualifizierte Bewerberinnen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Die Viadrina setzt sich in ihrer Personalpolitik aktiv für die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein. Personen, die von Rassismus betroffen sind, Menschen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte, trans* inter* und nicht-binäre Personen sowie Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

Menschen mit einer Schwerbehinderung bzw. gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Es ist empfehlenswert, auf eine eventuelle (Schwer-)Behinderung bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Bei Fragen zur Ausschreibung oder zu Gleichstellungs- und Inklusionsmaßnahmen, wenden Sie sich gerne an die [Gleichstellungsbeauftragte](#), die [Schwerbehindertenvertretung](#) oder die [Abteilung Chancengleichheit](#). Alle Anfragen werden vertraulich behandelt.

Bewerbungsschluss ist der 15.09.2024.

Ihre Bewerbung mit einem Motivationsschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Abschlussurkunde und Arbeitszeugnissen richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kenn-Nr. als eine PDF-Datei an: bewerbung@europa-uni.de

Nachfragen zur Stelle richten Sie per E-Mail direkt an die Leitung der IT-Abteilung: Imelcher@europa-uni.de

Die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht