



Wissen schaffen. Begegnung leben. Zukunft gestalten.

Stellenausschreibung

An der Stiftung Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) ist im [Informations-, Kommunikations- und Mediazentrum \(IKMZ\)](#) zum 01.01.2025 eine Stelle als

IT-Administrator*in Medien- und Veranstaltungstechnik

Kenn-Nummer 6150-24-06

(bis [Entgeltgruppe 9a](#) TV-L,

Arbeitszeit 40 Stunden/Woche, Teilzeit möglich)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt unbefristet und hängt von der Verfügbarkeit der Stelle ab.

Unterstützen Sie uns in einem der wichtigsten Geschäftsfelder der Universität: Lehre und öffentlichkeitswirksame Veranstaltungen!

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Administration, Konfiguration und Weiterentwicklung der IT-Anwendungen und Portale rund um Medien- und Veranstaltungstechnik (insbesondere Medienportal VIMP, Videomanagementplattform Panopto und das Monitoringsystem für die Medientechnik)
- Konzeption und Betreuung von Aufzeichnungen und Übertragungen von Veranstaltungen
- Betreuung, Wartung und Weiterentwicklung der veranstaltungs- und medientechnischen Ausstattung der Viadrina und Störungsmanagement
- Beratung der Nutzer/innen und selbstständiger Support im Bereich Medien- und Veranstaltungstechnik

Ihr Profil umfasst:

- technische Fachausbildung oder Studium in einer einschlägigen Fachrichtung, beispielsweise Fachinformatik, Veranstaltungstechnik oder Mediengestaltung
Erfahrungen / Vorkenntnisse sowohl in der Konfiguration von IT-Anwendungen als auch im Bereich der Medien- oder Veranstaltungstechnik erforderlich
- Bereitschaft zu Spät-, Wochend- oder versetzten Diensten
- Erfahrung und Freude im Umgang mit digitalen Medien und Kommunikationstools
- teamorientierter Arbeitsstil, eine ausgeprägte Serviceorientierung verbunden mit Kommunikationsstärke

- gute deutsche Sprachkenntnisse sind erforderlich (mind. [Niveau C1](#), ggf. können wir Sprachtrainings zur Verfügung stellen), gute Kenntnisse (mind. B1) der englischen Sprache sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) inklusive einer tariflichen Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge über die [VBL](#), vermögenswirksame Leistungen, Jobticket)
- tariflich geregelter Erholungsurlaub plus zwei arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- Arbeiten an einer lebendigen Universität mit internationalem Profil im Herzen Europas
- flexibles Arbeiten mit Homeoffice und mobiles Arbeiten
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit Beratung und Unterstützung bei der Kinderbetreuung sowie bei Pflege von Angehörigen | [Familienbüro](#)
- ein diversitätssensibles betriebliches Gesundheitsmanagement zum Erhalt der Gesundheit und der Motivation unserer Mitarbeitenden
- ein breites [Fort- und Weiterbildungsangebot](#)

Die Stiftung Europa-Universität Viadrina strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen an und fordert qualifizierte Bewerberinnen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Die Viadrina setzt sich in ihrer Personalpolitik aktiv für die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein. Personen, die von Rassismus betroffen sind, Menschen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte, trans* inter* und nicht-binäre Personen sowie Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

Menschen mit einer Schwerbehinderung bzw. gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Es ist empfehlenswert, auf eine eventuelle (Schwer-)Behinderung bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Bei Fragen zur Ausschreibung oder zu Gleichstellungs- und Inklusionsmaßnahmen, wenden Sie sich gerne an die [Gleichstellungsbeauftragte](#), die [Schwerbehindertenvertretung](#) oder die [Abteilung Chancengleichheit](#). Alle Anfragen werden vertraulich behandelt.

Bewerbungsschluss ist der 15.09.2024.

Ihre Bewerbung mit einem Motivationsschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Abschlussurkunde und Arbeitszeugnissen richten Sie bitte unter Angabe der o. g. Kenn-Nr. als eine PDF-Datei an: bewerbung@europa-uni.de

Nachfragen zur Stelle richten Sie per E-Mail direkt an die Leitung der IT-Abteilung: lmelcher@europa-uni.de

Die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.