



STIFTUNG
EUROPA-UNIVERSITÄT
VIADRINA
FRANKFURT (ODER)

Die Europa-Universität Viadrina ist eine international und interdisziplinär ausgerichtete Reform-Universität, die in der Doppelstadt Frankfurt (Oder)-Stubice auf der polnischen und deutschen Seite der Oder rund 4.000 Studierende aus aller Welt in rechts-, wirtschafts- und kulturwissenschaftlichen Studiengängen ausbildet. Sie lebt die europäische Idee im Alltag, fördert in Lehre und Forschung die europäische Integration und bildet mit rund 300 wissenschaftlichen und 300 nicht-wissenschaftlichen Beschäftigten eine Gemeinschaft, der die gelingende Kommunikation und Kooperation mit dem östlichen Europa ein besonderes Anliegen ist.

Das Institut für Konfliktmanagement (IKM), eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung der Viadrina, ist dem Ziel gewidmet, die Etablierung von interessenorientiertem Konfliktmanagement in der Gesellschaft durch interdisziplinäre Forschung, die wissenschaftliche Begleitung gesellschaftlicher Praxis und innovative Methodik-Impulse zu fördern.

Am IKM ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Akademische*r Mitarbeiter*in für Koordination und Konzeption von Lehre, Forschung und Transferprojekten

Kenn-Nummer 3710-25-02

(bis Entgeltgruppe 13 TV-L, Arbeitszeit 20 Stunden/Woche)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet auf drei Jahre mit der Option auf Verlängerung. Die Arbeitszeiten sind nach Absprache flexibel zu handhaben. Dienort ist Frankfurt (Oder), zusätzlich besteht die Möglichkeit mobilen Arbeitens.

Gesucht wird ein*e Mitarbeiter*in, die*der die Lehrangebote des Instituts organisatorisch koordiniert, an deren inhaltlicher Weiterentwicklung mitwirkt und zentrale Koordinationsaufgaben für Forschungs- und Transferprojekte des Instituts ausfüllt.

Ein erster Aufgabenbereich umfasst die organisatorische Leitung des fakultätsübergreifenden Zertifikatsprogramms ViAPACS und die Koordination weiterer Lehrangebote des Instituts, auch in Kooperation mit außeruniversitären Partner*innen wie dem Auswärtigen Amt, dem Deutschen Bundestag und der Stiftung Mercator. Ein zweiter Schwerpunkt liegt in der Integration des Instituts-Lehrangebots in geplante neue Masterstudiengänge an der Viadrina. Ein dritter Schwerpunkt ist die organisatorische und finanztechnische Koordination zentraler Forschungs- und Transferprojekte. Die Tätigkeiten bieten vielfältige Möglichkeiten zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung eines innovativen, praxisorientierten Feldes der Friedens- und Konfliktforschung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Organisatorische Leitung des ViAPACS-Zertifikatsprogramms inkl. Studierendenberatung, Koordination und Organisation von Präsenz- und Onlineveranstaltungen
- Koordination weiterer Lehrangebote des Instituts innerhalb und außerhalb der Viadrina
- Integration der Instituts-Lehrangebote in derzeit entstehende neue Masterstudiengänge in Kooperation mit der kultur- und rechtswissenschaftlichen Fakultät der Viadrina
- Externe Kommunikation und Unterstützung des Studierendenmarketings
- Evaluation des Lehrangebots
- Koordination (organisatorisch, finanztechnisch) zentraler Forschungs- und Transferprojekte des Instituts
- Organisation und Weiterentwicklung des Office Managements im Bereich Lehre und Projektmanagement

Ihr Profil umfasst:

- Einen für den Aufgabenbereich einschlägigen Studienabschluss, idealerweise im Bereich der Friedens- und Konfliktforschung
- Kenntnisse im Hochschul- und Wissenschaftsmanagement
- Mehrjährige praktische Projektmanagementenerfahrung, idealerweise im Lehr- oder Weiterbildungsumfeld
- Vertrautheit mit handlungsorientierten Lehransätzen wie challenge-based learning etc.
- Souveräner Ausdruck in Wort und Schrift im Deutschen (mind. C1) sowie im Englischen (mind. B2)
- Ein offenes und verbindliches Auftreten und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft, auch über längere Zeiträume autonom und selbstorganisiert zu arbeiten
- Einen sicheren und versierten Umgang mit den gängigen Office Programmen und Verlässlichkeit und Kompetenz im Office Management
- Einschlägiges Interesse am Bereich der Friedens- und Konfliktforschung, Konfliktmanagement und/oder Mediation sind erwünscht

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis zum 3. März 2025** unter Angabe der o. g. Kenn-Nr. als eine PDF-Datei an: bewerbung@europa-uni.de (die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht). Nachfragen zur Stelle richten Sie ggf. an den Geschäftsführer des IKM, Dr. Christian Hochmuth (hochmuth@europa-uni.de). Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 11. März 2025 statt.

Die Stiftung Europa-Universität Viadrina setzt sich aktiv für die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein und legt besonderen Wert auf die Umsetzung von Gleichstellungs- und Inklusionsmaßnahmen. Nähere Informationen zu den besonderen Angeboten und Fördermaßnahmen finden Sie unter <https://www.europa-uni.de/de/universitaet/arbeitsgeberin/stellenangebote/index.html>.