



Die Europa-Universität Viadrina ist eine international und interdisziplinär ausgerichtete Reform-Universität, die in der Doppelstadt Frankfurt (Oder)-Słubice auf der polnischen und deutschen Seite der Oder rund 4.000 Studierende aus aller Welt in rechts-, wirtschafts- und kulturwissenschaftlichen Studiengängen ausbildet. Sie lebt die europäische Idee im Alltag, fördert in Lehre und Forschung die europäische Integration und bildet mit rund 300 wissenschaftlichen und 300 nichtwissenschaftlichen Beschäftigten eine Gemeinschaft, der die gelingende Kommunikation und Kooperation mit dem östlichen Europa ein besonderes Anliegen ist.

Im [Dezernat für Studentische Angelegenheiten](#) ist zum 01.02.2025 eine Stelle als

**studentische\*r Mitarbeiter\*in am Service-Point**

(Kenn-Nummer 6110-24-03)

(bis [Entgeltgruppe 2](#) TV-L, Teilzeit 10 Stunden/Woche)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet bis zum 31.12.2025 nach [§ 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz](#). Es besteht die Möglichkeit der Verlängerung und Änderung der Arbeitszeit.

**Ihre Aufgaben:**

- Sie arbeiten am Service-Point,
- beantworten Anfragen der Studieninteressenten und Studierenden per E-Mail, am Telefon sowie vor Ort auf Deutsch und ggf. Englisch,
- nehmen Abschlussarbeiten entgegen und
- geben Chipkarten, Zeugnisse u. ä. aus

**Ihr Profil:**

- Sie kennen unsere Universität gut und sind seit mindestens zwei Semestern eingeschriebene\*r Student\*in,
- haben gute Kenntnisse unseres Studienangebotes und der Einrichtungen,
- freuen sich auf die Beratung von Studieninteressenten und Studierenden, auch in anderen Sprachen als in Ihrer Muttersprache
- besitzen sehr gute deutsche Sprachkenntnisse, mind. B2 Niveau (GER)
- konnten erste Serviceerfahrungen sammeln, sind zuverlässig, arbeiten genau und
- sind interessiert an einer längerfristigen Mitarbeit in einem motivierten Team

***Dann bewerben Sie sich jetzt!***

Ihre Daten senden Sie bitte über das [Online-Bewerbungsformular](#) (<< klicke hier) bis zum **31.12.2024** (die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht). Sollten Sie Hilfe im Bewerbungsverfahren benötigen, wenden Sie sich gern an die Kolleginnen des Bewerbungsmanagements per Tel. +49 335 5534 4522 oder per E-Mail an [bewerbung@europa-uni.de](mailto:bewerbung@europa-uni.de). Nachfragen zur Stelle richten Sie gegebenenfalls an das Sekretariat des Dezernats für Studentische Angelegenheiten: [d1@europa-uni.de](mailto:d1@europa-uni.de).

Weitere Informationen zu unserem Stellenangebot und zu unserer Personalpolitik finden Sie auf unseren Webseiten. Die Stiftung Europa-Universität setzt sich für Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein und beachtet im Umgang mit Bewerbungen alle einschlägigen Gleichstellungs- und Inklusionsmaßnahmen. Nähere Informationen hierzu finden Sie unter: [www.europa-uni.de/stellenangebote](http://www.europa-uni.de/stellenangebote)