



Stellenausschreibung

An der Stiftung Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) ist **im Präsidialbereich** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

(studentische*r) Mitarbeiter*in im Tenure Track-Programm
Kenn-Nummer 3000-24-10
(bis Entgeltgruppe 2 TV-L, Arbeitszeit bis zu 10 Stunden/Woche)

der Viadrina zu besetzen. Die Einstellung erfolgt befristet für zwei Jahre.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Evaluationsverfahren im Tenure Track-Programm innerhalb eines digitalen Prozessmanagementtools
- Aktualisierung und Pflege des Webauftritts des Tenure Track-Programms
- Unterstützung bei der Konzeption und Durchführung von Qualifizierungs- und Vernetzungsveranstaltungen von Tenure Track-Professor*innen
- allgemeine administrative Unterstützung bei der Umsetzung des Tenure Track-Programms

Ihr Profil umfasst:

- gute IT-Kenntnisse und souveräner Umgang mit gängigen Microsoft Office-Anwendungen (insbes. Excel, PowerPoint)
- gute CMS-Kenntnisse bzw. Erfahrungen bei der Pflege von Websites
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mind. C1)
- gute Kenntnisse der englischen Sprache (mind. B2)
- Teamgeist, Organisationsgeschick, Flexibilität sowie Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) inklusive einer tariflichen Jahressonderzahlung
- betriebliche Nebenleistungen (z. B. Altersvorsorge über die [VBL](#), vermögenswirksame Leistungen, Jobticket)
- tariflich geregelter Erholungsurlaub plus zwei arbeitsfreie Tage am 24./31.12.
- Arbeiten an einer lebendigen Universität mit internationalem Profil im Herzen Europas
- flexibles Arbeiten mit Homeoffice und mobiles Arbeiten
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit Beratung und Unterstützung bei der Kinderbetreuung sowie bei Pflege von Angehörigen | [Familienbüro](#)
- ein diversitätssensibles betriebliches Gesundheitsmanagement zum Erhalt der Gesundheit und der Motivation unserer Mitarbeitenden
- ein breites [Fort- und Weiterbildungsangebot](#)

Die Stiftung Europa-Universität Viadrina strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert qualifizierte Bewerberinnen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Die Viadrina setzt sich in ihrer Personalpolitik aktiv für die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden ein. Personen, die von Rassismus betroffen sind, Menschen mit familiärer

Migrations- oder Fluchtgeschichte, trans* inter* und nicht-binäre Personen sowie Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

Menschen mit einer Schwerbehinderung bzw. gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Der Hinweis auf eine Schwerbehinderung muss im Bewerbungsanschreiben oder an gut erkennbarer Stelle im Lebenslauf oder durch gesonderte Mitteilung erfolgen.

Bei Fragen zur Ausschreibung oder zu Gleichstellungs- und Inklusionsmaßnahmen, wenden Sie sich gerne an die [Gleichstellungsbeauftragte](#), die [Schwerbehindertenvertretung](#) oder die [Abteilung Chancengleichheit](#). Alle Anfragen werden vertraulich behandelt.

Bewerbungsschluss ist der 14.11.2024.

Bitte bewerben Sie sich über das [Online-Bewerbungsformular](#) (<< klicke hier). Sollten Sie Hilfe im Bewerbungsverfahren benötigen, wenden Sie sich gern an Sandra Wennike Tel. 0335/5534-4522 oder per E-Mail bewerbung@europa-uni.de.

Nachfragen zur Stelle richten Sie bitte an Dr. Carina Brunner: brunner@europa-uni.de

Die Bewerbungsdaten werden unverzüglich nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.