



Stellenausschreibung

Das Viadrina Institut für Europa-Studien (IFES) sucht zum
01.05.2025 eine*n Studentische*n Beschäftigte*n
mit Bachelor-Abschluss für 9 Std/Woche,
die/der das Akademische Personal des Instituts für Europa Studien
unterstützt.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Organisation und Unterstützung bei der Durchführung von internen und öffentlichen Veranstaltungen (Lehre, Prüfungen, Konferenzen u. a.) inkl. der Betreuung von Teilnehmer*innen und Referent*innen
- Endredaktion und Korrekturlesen von Texten verschiedener Art (Aufsätze, Publikationen u. a.)
- Aktualisierung und Pflege der Onlinepräsenz des Instituts (Web, Bluesky, ggf. Blog)
- Beschaffung von Literatur und wissenschaftlich Recherchearbeiten

Ihr Profil umfasst:

- Erfolgreich abgeschlossenes BA-Studium im Bereich der Kultur-, Sozial- oder Geschichtswissenschaft
- Ausgeprägtes Interesse an wissenschaftlichem Arbeiten, mit einem Fokus auf Europa-Studien,
- Sehr gute redaktionelle Fähigkeiten auf Deutsch (muttersprachliches Niveau).
- Gute Englischkenntnisse sind Voraussetzung. Kenntnis weiterer Sprachen von Vorteil,
- Geübter Umgang mit Office-Software,
- Erfahrung in der Beschaffung von Literatur und Informationen, Literaturdatenbanken, Volltextkatalogen und digitale Veröffentlichungen.

Der Arbeitsort ist Frankfurt (Oder); die Arbeitszeit kann auf zwei Tage pro Woche verteilt werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. weitere Referenzen) richten Sie ausschließlich per E-Mail bis zum 31.03.25 an: ifes@europa-uni.de.