



## **Ausführliche Beschreibung des Verfahrens zur Anerkennung von Praktika, Werkstudierendenstellen o.ä. als Studienleistung**

Bitte erstellen Sie für jedes Praktikum, das anerkannt werden soll, einen gesonderten Bericht.

### **1. Loggen Sie sich in das [Online-Formular](#) ein**

Die Login-Daten sind dieselben wie für Ihr Studentenkonto (Zugang zu E-Mail, viaCampus, Moodle), also z.B. *euv999999* und Ihr dazugehöriges Passwort.

### **2. Füllen Sie bitte Teil I und Teil II des Praktikumsberichts vollständig aus.**

Bei korrekter Eingabe färbt sich der rote Textrahmen grün. Unvollständig oder fehlerhaft ausgefüllte Formulare lassen sich im nächsten Schritt NICHT zum PDF-Bericht umwandeln und somit NICHT versenden. Bitte beachten Sie, dass Sie den Bericht NICHT zwischenspeichern und zu einem späteren Zeitpunkt weiterschreiben können.

3. Als nächstes wird aus Ihrem **Praktikumsbericht eine PDF-Datei** erstellt.

**Bitte speichern, drucken und unterschreiben Sie nun den Bericht eigenhändig und handschriftlich** (digitale Signaturen werden nicht akzeptiert). Möchten Sie Ihren Antrag auf Anerkennung des Praktikums digital einreichen, schicken Sie bitte alle Dokumente zusammengefasst in einer PDF-Datei (Teil I, Teil II, Praktikumszeugnis oder Bescheinigung über Ableistung eines Praktikums). Bitte beachten Sie, dass die Dateigröße 2 MB nicht überschreiten darf.

4. Im folgenden Schritt können Sie

- den eingescannten Ausdruck des Praktikumsberichtes sowie den Scan des Praktikumszeugnisses/ der Bescheinigung über die Ableistung eines Praktikums (Rewi) **zusammengefasst in einer PDF-Datei (Teil I, Teil II, Praktikumszeugnis oder Bescheinigung über Ableistung eines Praktikums(Rewi))** hochladen
- sowie eine persönliche Nachricht an uns schreiben.

5. **Bitte nun das Online-Formular absenden** (wir benötigen dieses online und unterschrieben).

6. Falls Sie das **Praktikumszeugnis/ Arbeitszeugnis** und/ oder den unterschriebenen Praktikumsbericht **nicht direkt einscannen und hochladen** konnten, müssen Sie diese Dokumente:

- entweder zusammengefasst in einer PDF-Datei (Teil I, Teil II, Praktikumszeugnis oder Bescheinigung über Ableistung eines Praktikums) **per E-Mail senden** an [praktikum-kuwi@europa-uni.de](mailto:praktikum-kuwi@europa-uni.de); [praktikum-wiwi@europa-uni.de](mailto:praktikum-wiwi@europa-uni.de); [praktikum-rewi@europa-uni.de](mailto:praktikum-rewi@europa-uni.de)
- oder im Career Center **AM 107 bzw. AM 108 abgeben**, in den **Briefkasten neben der Tür AM 107 bzw. 108** einwerfen oder **per Post** an das Career Center senden.

Es werden **keine Eingangsbestätigungen per Mail** verschickt. Sollten Unterlagen fehlen oder sich Rückfragen ergeben kontaktieren wir Sie per E-Mail.

Die Bearbeitung der Anträge erfolgt nicht immer in der Reihenfolge des Eingangs der vollständigen Unterlagen. Bei Vorliegen berechtigter Gründe werden Anträge auch bevorzugt bearbeitet.

**Bitte sehen Sie von Nachfragen zum Bearbeitungsstand ab.**

Die Anerkennung des Praktikums erfolgt durch den **Eintrag des Praktikums in viaCampus** und kann bis zu **8 Wochen** dauern. Wir informieren Sie darüber per E-Mail.

**Wichtige Hinweise zum Online-Formular:**

Nach dem Login ist das Online-Formular **2 Stunden** mit dem Server der Viadrina verbunden. Wenn der Bericht bis dahin nicht abgeschickt wurde, sind die eingegebenen Daten nicht mehr verfügbar. Sie können auch nicht zwischengespeichert werden.